

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 г. № 130

г. Качканар

Об утверждении финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского городского округа в каникулярный период 2024 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях выполнения постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в Качканарском городском округе о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, постановления Администрации Качканарского городского округа, от 08.10.2014 г. № 1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Качканарского городского округа до 2027 года» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Качканарского городского округа от 20.12.2023 г. № 1122 «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Качканарского городского округа», Управление образованием Качканарского городского округа. Постановления Управления образованием Качканарского городского округа от 04.03.2024 г. № 84 «Об организации отдыха и оздоровления детей Качканарского городского округа в каникулярный период 2024 года », Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. График приемки лагерей дневного пребывания детей, открытых на базе муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа (приложение №1).
 - 1.2. Форму предоставления отчетности о работе лагеря дневного пребывания (приложение № 2).
2. Управлению образованием Качканарского городского округа:
 - 2.1. В срок до 29.04.2024 г. заключить с Муниципальным образовательным учреждением «Лицей № 6» соглашение о предоставлении целевых субсидий на реализацию мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2024 году;
 - 2.2. В срок до 29.04.2024 г. заключить с Муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» соглашение о предоставлении целевых

субсидий на реализацию мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2024 году.

3. Сформировать список детей в санаторно-курортную организацию, расположенную на побережье Черного моря в количестве 37-ти человек в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям Качканарского городского округа в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия» (утв. постановлением Администрации КГО № 251 от 23.03.2023 года);
 - 3.1. Сформировать списки детей в загородно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области.
 - 3.2. Обеспечить подвоз детей в загородные оздоровительные лагеря.
4. Руководителю Муниципального образовательного учреждения «Лицей № 6»:
 - 4.1. Приобрести для нужд Качканарского городского округа за счет целевой субсидии путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на побережье Черного моря в количестве 37-ти (тридцати пяти) штук по цене 67 620 (шестьдесят семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.
 - 4.2. Приобрести для нужд Качканарского городского округа за счет целевой субсидии путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Свердловской области в количестве 160-ти (ста шестидесяти) штук по цене 35 290 (тридцать пять тысяч двести девяносто) рублей.
 - 4.3. Приобрести для нужд Качканарского городского округа за счет целевой субсидии путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Свердловской области в количестве 77-ти (семидесяти семи) штук по цене 35 280 (тридцать пять тысяч двести восемьдесят) рублей.
 - 4.4. Обеспечить выдачу путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей, согласно п.п.2.1, настоящего постановления.
 - 4.5. Организовать предоставление муниципальной услуги в указанный в путевках срок, своевременно направляя детей в санаторно-курортную организацию, расположенную на побережье Черного моря и в санаторно-оздоровительный лагерь, расположенный на территории Свердловской области.
5. Руководителю Муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа №7»:
 - 5.1. Приобрести для нужд Качканарского городского округа за счет целевой субсидии путевки в загородно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Свердловской области в количестве 18 (восемнадцати) штук по цене 23 500 (двадцать трех тысяч пятьсот) рублей в период отдыха и оздоровления детей.
 - 5.2. Приобрести для нужд Качканарского городского округа за счет целевой субсидии путевки в загородно-оздоровительные лагеря, работающие в летний период, расположенные не более чем 40 км от г. Качканар в количестве 43 (сорока трех) штук по цене: 28 (двадцать восемь) путевок на 14 дней – 14 308 (четырнадцать тысяч триста восемь) рублей; 15 (пятнадцать) путевок на 21 день – 21 462 (двадцать одна тысяча четыреста шестьдесят два) рубля в период отдыха и оздоровления детей.
 - 5.3. Обеспечить выдачу путевок в загородно-оздоровительный лагерь и отдых детей, согласно п.п.2.2, настоящего постановления.
 - 5.4. Организовать предоставление муниципальной услуги в указанный в путевках срок, своевременно направляя детей в загородно-оздоровительный лагерь, расположенный на территории Свердловской области.

6. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организуется работа лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 6.1. Произвести акарицидную и дератизационную обработку территорий образовательных учреждений.
 - 6.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
7. Утвердить сумму транспортных расходов на подвоз детей в загородные оздоровительные лагеря в объеме 454 000 рублей 00 копеек.
8. Обнародовать данное постановление в сети Интернет.
9. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



Мальцева

М.А. Мальцева

График приемки лагерей дневного пребывания, открытых на базе образовательных организаций

смена	Образовательное учреждение	дата приемки
I смена	МОУ СОШ № 3	22 мая 2024 г
I смена	МОУ ООШ № 5	22 мая 2024 г
I смена	МОУ Лицей №6	22 мая 2024 г
I смена	МОУ СОШ №7	22 мая 2024 г
I смена	МОУ "Валериановская СОШ" им. Героя Советского Союза А.В. Рогозина	22 мая 2024 г
I смена	МУДО ДЮСШ "Ритм"	22 мая 2024 г
I смена	МУДО "ДМШ"	22 мая 2024 г
I смена	МУДО "ДХШ"	22 мая 2024 г
I-IV смена	ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	23 мая 2024 г
I смена	МУДО ДЮСШ "Олимп"	22 мая 2024 г
II смена	МУ ДО "ДДТ"	27 июня 2024 г
III смена	МУДО "СШЕ" Атлант"	27 июня 2024 г

Статистический отчет о работе лагеря дневного пребывания

Организованные формы детского отдыха	Общее количество отдыхающих	В том числе отдохнуло детей, нуждающихся в особой заботе государства							
		Детей-сирот	Детей - инвалидов	опекаемых	Детей из малообеспеченных семей	Детей из многодетных семей	Детей безработных родителей	Детей, получателей пенсии по потере кормильца	Детей, состоявших на персонифицированном учете, ПДН
Лагерь дневного пребывания /профильные лагеря									
Туристические походы (многодневные)									
Работающих в лагере, из них: - педагогов, - медицинских работников									

Директор ОУ (организатор смены) _____