|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Управления образованием Качканарского городского округа от 31.01.2022 № 52 «Об утверждении порядка реализации в Управлении образованием Качканарского городского округа мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов» |

**Порядок реализации в Управлении образованием Качканарского городского округа мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273- ФЗ), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Устава Качканарского городского округа, Положения Управления образованием Качканарского городского округа и с учетом Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Основной целью Порядка является создание правовых и организационных условий для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих в Управлении образованием Качканарского городского округа (далее - Управление) должности муниципальной службы, участвующих в осуществлении закупки, предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов.
3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия: 1) конфликт интересов - используется в значении, установленном статьей 10 Закона № 273-ФЗ, а также в значении, установленном статьей 31 Закона № 44-ФЗ; 2) личная заинтересованность - используется в значении, установленном статьей 10 Закона № 273-ФЗ; 3) выгодоприобретатели - используется в значении, установленном статьей 31 Закона № 44-ФЗ.
4. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих в Управлении должности муниципальной службы, участвующих в осуществлении закупки (далее - муниципальные служащие), которые входят в состав контрактной службы Управления, а также в состав комиссий по осуществлению закупок, созданных в Управлении.

**Раздел II . Основные принципы выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Реализация в Управлении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, основывается на следующих принципах: 1) раскрытие сведений о конфликте интересов (возможном конфликте интересов), личной заинтересованности; 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего; 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов; 4) соблюдение баланса интересов Управления и муниципального служащего; 5) защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим.

**Раздел III. Обязанности муниципальных служащих в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

1. Муниципальные служащие, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов (возможного конфликта интересов) обязаны: 1) при выполнении своих должностных (служебных) обязанностей руководствоваться интересами Управления, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и (или) друзей; 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; 3) раскрывать возникший (реальный) или возможный (потенциальный) конфликт интересов, в том числе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка; 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов; 5) принимать иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Порядок раскрытия конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

1. Для раскрытия конфликта интересов (возможного конфликта интересов) муниципальные служащие, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 30 апреля представляют заместителю начальника Управления декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - декларация).
2. Управление принимает на себя обязательство по конфиденциальному рассмотрению представленных муниципальными служащими деклараций и урегулированию конфликта интересов.

**Раздел V. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

9. Срок рассмотрения представленной декларации не может превышать 30 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Информация, представленная в декларации, должна быть проверена заместителем начальника Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для Управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов).

11. По результатам проведенной проверки может быть сделан вывод о том, что ситуация, сведения о которой муниципальным служащим представлены в декларации, конфликтом интересов не является и, как следствие, в специальных способах урегулирования не нуждается. В случае выявления по результатам проведенной проверки личной заинтересованности муниципального служащего при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученная информация направляется заместителем начальника Управления на рассмотрение комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

12. Полученная информация рассматривается комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным постановлением Управления.

13. Для урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов) в Управлении могут использоваться следующие способы: 1) ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; 2) добровольный отказ муниципального служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; 3) пересмотр и изменение должностных (служебных) обязанностей муниципального служащего; 4) временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (служебными) обязанностями муниципального служащего; 5) перевод муниципального служащего в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, на должность, предусматривающую выполнение должностных (служебных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; 6) отказ муниципального служащего от своего личного интереса, приводящего к конфликту с интересами Управления; 7) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего или по соглашению сторон трудового договора; 8) увольнение муниципального служащего по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение служащего (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей; 9) иные способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 14. При урегулировании существующего конфликта интересов должен выбираться наиболее «мягкий» способ урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. 15. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов) должна учитываться значимость личного интереса муниципального служащего, а также вероятность использования указанного личного интереса в ущерб интересам Управления.

**Раздел VI. Ответственность муниципального служащего**

16. В случае непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.