

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2020 год

№ 71

*О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и в соответствии с планом работы Управления образованием на 2020 год, Управление образованием Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с утвержденным графиком Рособрнадзора от 27.12.2019г. №1746 в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Качканарского городского округа в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Качканарского городского округа, директора ГИМЦ РО Кузнецову И.Е.
3. Муниципальному координатору Кузнецовой И.Е. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательных организациях Качканарского городского округа.
4. Утвердить состав уполномоченных представителей Управления образованием для независимого наблюдения в образовательных организациях во время проведения ВПР (Приложение №1).
5. Директору МУ ГИМЦ РО Кузнецовой И.Е. в МОУ ВСОШ организовать перепроверку работ по предметам: биология, история, обществознание, география, английский язык, физика.
6. Руководителям общеобразовательных организаций Качканарского городского округа, в целях обеспечения объективности проведения ВПР:
  - 1) назначить школьного координатора в общеобразовательной организации ответственного за проведение мониторинговых процедур 2020 года ВПР и обеспечить соблюдение образовательным учреждением сроков внесения сведений в личные кабинеты Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
  - 2) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;
  - 3) обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
  - 4) обеспечить своевременность выполнения этапов проверочных работ ВПР в общеобразовательной организации;
  - 5) обеспечить хранение работ обучающихся, участвовавших в диагностических работах, в течение 1 года, следующего за годом проведения соответствующей диагностической работы;
  - 6) определить места хранения работ обучающихся, участвовавших в диагностических работах, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку;
  - 7) организовать присутствие технических специалистов, организаторов, общественных и независимых наблюдателей в общеобразовательном учреждении при проведении ВПР;

8) организовать общественное наблюдение при проведении ВПР с привлечением аккредитованных в 2019 году общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также членов Управляющих Советов и родительских комитетов ОО;

9) предоставить в Управление образованием копии актов общественного наблюдения и обеспечить хранение их в течение календарного года;

10) ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся классов, участвующих в ВПР, с результатами ВПР;

11) организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся;

12) принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

13) предоставить приказ о проведении ВПР в Управление образованием до **05 марта 2020г.**;

14) провести в доступной форме информационно-разъяснительную работу по подготовке к проведению ВПР обучающихся и их родителей /законных представителей/ с графиком, целями и условиями проведения работ, использовать демонстрационные варианты и другую информацию, размещенную на официальном сайте ФГБУ «ФИС ОКО» <https://fisco.ru/>;

15) при проведении ВПР руководствоваться инструкциями для образовательной организации по проведению ВПР, размещенными в ФГБУ «ФИС ОКО»;

16) внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Организовать горячую линию в период подготовки, организации и проведения ВПР по тел. 834341 62348 с 8.00 до 17.00 - муниципальный координатор - Кузнецова Ирина Евгеньевна.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Кузнецова И.Е.,  
т. 8 (34341) 6-23-48

Приложение № 1  
утверждено постановлением  
Управления образованием  
Качканарского городского округа  
от 26.02.2020г. №71

**Список уполномоченных представителей Управления образованием для независимого наблюдения в образовательных организациях во время проведения ВПР**

Наименование ОО	Уполномоченный
МОУ «СОШ №2»	Быкова Э.Я.
МОУ «СОШ №3»	Овчинникова В.А.
МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова»	Горяева Е.С.
МОУ «ООШ №5»	Хрущева И.Н.
МОУ «Лицей №6»	Волохин И.С.
МОУ «СОШ №7»	Лузина Е.В.
МОУ «ВСОШ»	Кузнецова И.Е.