

Порядок сообщения

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» ~~сентября~~ 2017 г. № 30-н

г. Качканар

О рассмотрении Представления Заместителя прокурора г. Качканара, об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Управления образованием Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Рассмотрев Представление Заместителя прокурора г. Качканара Т.П. Калетиной от 30 июня 2017 года, №1964/0115 об устранении нарушений действующего законодательства, в целях реализации Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»):

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Управления образованием Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Главному специалисту Управления образованием Качканарского городского округа Волохину И.С. ознакомить муниципальных служащих Управления образованием с настоящим Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Управлением образованием
Качканарского городского округа
от 01 сентября № 39-К
«О рассмотрении Представления
Заместителя прокурора г. Качканара,
Об утверждении порядка сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
Управления образованием
Качканарского городского округа
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит
или может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы
Управления образованием Качканарского городского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Управления образованием Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Управления образованием Качканарского городского округа (далее муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 главному специалисту Управления образованием Качканарского городского округа Волохину И.С. Главный специалист Управления образованием Волохин И.С. производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления образованием.
4. Уведомление муниципальных служащих рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту Комиссией) в течение тридцати дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Начальник Управления образованием Качканарского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Списком:

Битюк / Битюк Т.Э. / 01.09.2017.

Костяева М.С. / КС / 01.09.2017.

Евфим / Кореева В.С. / 01.09.2017.

Возу / Волохин И.С. / 01.09.2017.

Приложение №1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Управления образованием Качканарского городского округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления образованием
Качканарского городского округа

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(подпись лица. (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

_____ 20__ г.