

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2020 г. № 364

г. Качканар

***Об утверждении Положения о комиссии по вопросам
осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права***

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.10.2020 № 924, Управление образованием Качканарского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно приложению №1.
2. Создать комиссию по вопросам осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
5. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Приложение №1

к постановлению Управления образованием
Качканарского городского округа от 01.12.2020 № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - комиссия) создана в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права работников, занятых в организациях подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа (далее - Управление).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.10.2020 № 924, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными актами, настоящим Положением.

3. Мероприятия по ведомственному контролю включают в себя проведение комиссией плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок.

Предметом ведомственного контроля, осуществляемого комиссией, является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственных организаций и нарушения их трудовых прав, в том числе по направлениям:

- а) социальное партнерство в сфере трудовых отношений;
- б) трудовые договоры;
- в) рабочее время;
- г) время отдыха;
- д) оплата и нормирование труда;
- е) гарантии и компенсации;

- ж) трудовой распорядок, дисциплина труда;
- з) подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- и) охрана труда;
- к) материальная ответственность;
- л) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- м) защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2. Плановые проверки проводит комиссия на основании ежегодного плана, утвержденного постановлением Управления.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Управления, либо иным доступным способом.

4. Проверка проводится на основании постановления Управления в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.10.2020 № 924

5. Комиссия уведомляет подведомственные организации о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления Управления о начале проведения плановой проверки.

Уполномоченные должностные лица (члены комиссии) при проведении проверки обязаны:

осуществлять выездную проверку только в присутствии при ее проведении руководителя подведомственной организации или уполномоченного им надлежащим образом должностного лица;

не препятствовать руководителю подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки оригиналов представленных документов;

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке в ходе проведения проверки и оформления ее результатов.

6. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в форме и порядке, установленных федеральным законодательством.

6.1. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений трудового законодательства комиссия рекомендует подведомственной организации устранить выявленные нарушения в предлагаемый срок, который не может превышать 30 дней.

В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляет информацию о данных нарушениях в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Комиссия обязана принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений трудового законодательства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия ведет учет проводимых ими мероприятий по ведомственному контролю в отношении подведомственных организаций.

Комиссия ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю в Управление, с указанием количества проведенных мероприятий по ведомственному контролю, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведений о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю.

10. Руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии председатель комиссии.

Приложение № 2

к постановлению Управления образованием
Качканарского городского округа от 01.12.2020 № 364

СОСТАВ

комиссии по вопросам осуществления ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

Волохин И.С. – председатель Комиссии

заместитель начальника Управления образованием Качканарского
городского округа.

Члены комиссии:

Горяева Е.С.

ведущий специалист Управления образованием Качканарского городского
округа;

Чекушина Я.Г.

специалист отдела кадров МКУ АИЦ (по согласованию);

Писаревич В.В.

юрисконсульт МКУ АИЦ (по согласованию).