Инструкция для ответственных в общеобразовательных организациях
за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников и организаторов в аудитории в Качканарском городском округе в 2019/2020 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа .

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады необходимо до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

* подготовить комплекты олимпиадных заданий по числу участников и черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
* проверить и подготовить техническое оборудование в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
* провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории;
* подготовить схему размещения участников в аудитории, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо, чтобы они выполняли разные комплекты олимпиадных заданий;
* подготовить проведение регистрации и процедуры кодирования (обезличивания) работ участников. Каждому участнику при регистрации выдается личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы участником под чужим шифром.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. Организатором в аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся учителем / преподавателем по данному предмету, ознакомленный с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Организатор в аудитории обязан:

* прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;
* произвести рассадку участников в аудитории согласно схеме, при этом следить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены на специально выделенном столе в аудитории;
* перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
* о времени выполнения олимпиадных заданий;
* о правилах оформления титульного листа;
* о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
* о порядке, времени и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;
* о причинах, порядке, последствиях удаления участника

муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

* о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий;
* выдать каждому участнику тексты (бланки) олимпиадных заданий, черновики со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий;
* объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа, не включается);
* следить за порядком в аудитории;
* за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;
* в случае нарушения участником Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету осуществить его удаление совместно с представителем организатора муниципального этапа - специалистом ГИМЦ РО, который должен составить акт об удалении участника;
* обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом проследить, чтобы были заполнены титульные листы и сданы тексты (бланки) олимпиадных заданий;
* проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий;
* передать выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

* покидать аудиторию без уважительной причины;
* использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

* прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала и занять свое место дежурства;
* осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
* следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

* покидать место дежурства без уважительной причины;
* использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.